Утверждено

Приказом директора

СОГБУ «Сычевский КЦСОН»

от 23.12.2016г. №117

**Правила поведения граждан**

**при предоставлении социальных услуг на дому**

1. Настоящие нормы и правила регулируют взаимоотношения между сотрудниками СОГБУ «Сычевский КЦСОН» и гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании, находящимися на обслуживании в отделении социального обслуживания на дому.

2. Социальное обслуживание на дому осуществляется сотрудниками Центра путем предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями.

3. Гражданам, находящимся на социальном обслуживании гарантируется выполнение только тех социальных услуг, которые предусмотрены с индивидуальной программой.

4. При получении социальных услуг на дому граждане имеют право на:

- информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;

- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотруднику при оказании социальных услуг;

- отказ от социального обслуживания;

- информирование директора Центра о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении по отношению к гражданину, допущенных сотрудником при оказании социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

5. Обязанности граждан, получающих социальные услуги на дому:

- соблюдать условия заключенного договора (не допускается требовать от социального работника предоставления услуг, не включенных в индивидуальную программу, а также услуг, не включенных в перечень гарантированных государством социальных услуг

- находиться дома в дни планового посещения либо заранее информировать сотрудника Центра (или его непосредственного руководителя) о плановом или внеплановом отсутствии (о своем отъезде к родственникам, о помещении в лечебное учреждение и т.д.);

- формировать заказ на покупку товаров и услуг в день предыдущего посещения (заверяя своей подписью);

- заблаговременно обеспечивать сотрудника Центра денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров и услуг (окончательный взаиморасчет производится по предъявлении покупок);

- не отказываться от продуктов питания, товаров, медикаментов и других покупок, сделанных социальным работником в соответствии с заказом и имеющих надлежащее качество (целостность упаковки, срок годности);

- своевременно вносить плату за социальное обслуживание;

- бережно относиться к имеющейся у него документации, необходимой при осуществлении социального обслуживания на дому (договор, квитанции об оплате за обслуживание, журнал учета оказываемых услуг и т.д.), и предъявлять ее по требованию сотрудников Центра;

- соблюдать общепризнанные нормы поведения, уважительно относиться к сотрудникам Центра и не допускать оскорбления в их адрес, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

- не находиться в момент планового посещения в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;

- самостоятельно содержать домашних животных;

- привлекать сотрудников Центра для решения только личных вопросов (не допускается привлечение сотрудников Центра для решения проблем родственников).

6. В случае неисполнения клиентом пункта 5 настоящих Правил Центр обязан в письменном виде уведомить гражданина о возможных последствиях его действий. При повторном нарушении Центр вправе принять решение о прекращении социального обслуживания гражданина и расторжении договора о социальном обслуживании.