Приложение 2

 к Договору о предоставлении социальных услуг

 Утвержден приказом директора от 31.12.2019 №220

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

**ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ**

**СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ СОГБУ «Сычевский КЦСОН»**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее - Правила) регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг СОГБУ «Сычевский КЦСОН» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 24.11.2014г. №1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 ноября 2014 г. №939н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому», Постановлением Администрации Смоленской области от 12 сентября 2014 года № 645 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Смоленской области», Уставом Учреждения.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ**

**СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ**

2.1. Социальные услуги предоставляются отделениями социального обслуживания на дому гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании на дому, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Поставщиком и Получателем или его законным представителем.

2.2. Социальные услуги предоставляются в соответствии с режимом работы социальных работников Поставщика (понедельник – пятница с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00; для женщин, работающих в сельской местности устанавливается сокращенный рабочий день – окончание работы 17ч.12 мин.; продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час; суббота, воскресенье – выходной день).

**3.ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ.**

Получатель социальных услуг при предоставлении социальных услуг обязан соблюдать следующие правила:

1. Уважительно относиться к работнику, предоставляющему ему социальные услуги, не допускать грубого обращения и употребления бранных слов в разговоре во время исполнения должностных обязанностей.

2. Получатель социальных услуг не должен находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в дни посещения его работником, не допускать нахождения в его домовладении (квартире) посторонних лиц в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, проведения собраний членов религиозных сект.

3. Находиться дома в дни планового посещения.

4. В случае предполагаемого отсутствия получателя социальных услуг в дни посещения его работником (выезд, госпитализация) должен заблаговременно известить об этом работника или заведующего отделением.

5. Получатель социальных услуг не имеет право требовать оказание услуг, не входящих в перечень социальных услуг, а также выполнения работ, которые не входят в круг обязанностей работника и унижают его человеческое достоинство.

6. Получатель социальных услуг не вправе требовать от работника обслуживания третьих лиц (родственников, квартирантов), проживающих с ним в одном домовладении (квартире).

7. Получатель социальных услуг не должен допускать сознательного ухудшения санитарного состояния и безопасности своего жилища (захламлять жилище предметами бытовых отходов; ходить по жилому помещению в грязной обуви; содержать домашних животных, птиц в жилых помещениях, в которых осуществляется уборка работником; нарушать правила противопожарной безопасности).

8. Самостоятельно осуществлять уход за животными.

9. При формировании заявки на покупку товаров не допускать превышение предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную.

10. Своевременно обеспечивать денежными средствами социального работника, предоставляющего социальные услуги, в размере, достаточном для приобретения заказанных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения, услуг и для оплаты иных потребностей.

11. Обеспечить социального работника, предоставляющего социальные услуги, инвентарем (шваброй, тряпкой, моющими средствами и др.) для уборки жилого помещения, а также иным необходимым инвентарем, посудой, средствами, принадлежностями для оказания социальным работником услуг.

12. Соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость оказанных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

 С вышеизложенными правилами ознакомлен(а) и согласен(а):

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)